

POLÍTICA DE PRIVACITAT

ALFA POLLENÇA, SL B57265423
ORONOL, S.A. A07067903
NORTHOTELS, S.L. B07451131
BELLAUBA HOTELES Y APARTAMENTOS, S.L. B07998677
CABOT CAP DE MAR, S.L.U. B75708529
CABOT CALA FERRERA, S.L.U. B75708511
CABOT TORRE BLANCA S.L.U B26670604

C/ GREMI D´HORTELANS N° 11, 2º 1, 07009 PALMA DE MALLORCA

Conformement al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació dels mateixos i Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals detallarem la.

Ens reservem la facultat de modificar aquesta Política de Privadesa per adaptar-la a les novetats legislatives, jurisprudencials o d'interpretació de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. En aquest cas, s'anunciaran aquests canvis, indicant clarament i amb la deguda antelació les modificacions efectuades, i sol·licitant, en cas que sigui necessari, l'acceptació dels canvis esmentats.

L'Usuari es compromet que totes les dades facilitades per ell són certes i correctes.

QUIN TIPUS DE DADES UTILITZAREM?

- Dades de caràcter identificatiu (dades DNI o NIE, edat, adreça postal, número de telèfon, adreça de correu electrònic)
- Característiques personals (Dades d'estat civil, Dades de família, Data de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat, Llengua materna)
- Dades econòmiques i financeres (número de targeta de crèdit)

AMB QUINES FINALITATS UTILITZAREM LES DADES DE L'USUARI?

- Gestió de reserves i prestació de serveis d'allotjament:

Gestionar les reserves realitzades pels clients, formalitzar el contracte d'allotjament, prestar els serveis hotelers contractats (allotjament, restauració, spa, esdeveniments o altres serveis complementaris) i fer les gestions administratives derivades de la relació contractual.

- Compliment d'obligacions legals en matèria de registre de viatgers:

Donar compliment a les obligacions legals d'identificació i registre d'hostes exigides per la normativa de seguretat ciutadana, mitjançant la comunicació de les dades a les autoritats competents.

- Gestió administrativa, comptable i fiscal:

Gestionar la facturació dels serveis prestats, la comptabilitat de l'establiment i el compliment de les obligacions legals en matèria fiscal, comptable i administrativa.

- Atenció al client i gestió de consultes:

Atendre sol·licituds d'informació, consultes, incidències, reclamacions o suggeriments formulats per clients o clients potencials a través dels diferents canals de comunicació habilitats.

- Gestió de comunicacions comercials:

Enviar informació comercial, promocions, ofertes o comunicacions relacionades amb els serveis de l'hotel, sempre que hi hagi base legal per fer-ho o l'interessat hagi atorgat el seu consentiment quan sigui necessari.

- Gestió de la seguretat de les instal·lacions:

Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions mitjançant sistemes de videovigilància i altres mesures de seguretat, de conformitat amb la normativa aplicable.

- Gestió d'esdeveniments i activitats organitzades per l'hotel

Organitzar i gestionar esdeveniments, congressos, reunions o activitats organitzades a l'establiment, incloent-hi la gestió d'assistents i serveis associats.

- Gestió de processos de selecció de personal:

Tractar les dades dels candidats que enviïn el seu currículum amb la finalitat de gestionar processos de selecció de personal per cobrir possibles vacants a l'establiment.

- Compliment d'obligacions legals i requeriments d'autoritats:

Atendre les obligacions legals aplicables al sector hotelier i respondre a requeriments d'autoritats administratives, judicials o policials quan sigui procedent.

- Gestió inscripció a newsletters o butlletins:

Gestionar la inscripció al butlletí informatiu de l'hotel i l'enviament periòdic de comunicacions electròniques amb informació sobre novetats, promocions, ofertes especials, esdeveniments, serveis de l'establiment i continguts relacionats amb l'activitat turística i hotelera que puguin ser interessants per a l'usuari.

QUINES SÓN LES BASES LEGÍTIMES PER AL TRACTAMENT?

Podem tractar les dades personals de l'Usuari a causa d'un interès legítim, pel que fa al servei que prestem i pel que fa a l'enviament de comunicacions relatives al nostre servei.

Quan la base del tractament sigui el consentiment, sol·licitarem l'acceptació com a base legítima per utilitzar les dades. Tenint en compte que l'Usuari podrà revocar-lo en qualsevol moment enviant-nos un correu electrònic a

QUANT TEMPS CONSERVAREM LES DADES DE L'USUARI?

Mantindrem les dades personals de l'Usuari en els nostres sistemes d'informació mentre siguin necessàries, continueu la relació com a client i per donar compliment a obligacions legals.

A QUI PODEM COMUNICAR LES DADES DE L'USUARI?

Les dades de l'Usuari no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal, ens autoritzi expressament per fer-ho i/o quan sigui necessari per complir el contracte acordat per prestar els nostres serveis.

Per poder gestionar els serveis i/o productes que ens sol·liciti, en alguns casos, caldrà cedir les dades a empreses del mateix grup i/o prestadors de serveis, amb fins administratius, emmagatzematge o per donar suport a la comunicació.

Les transferències de dades fora de la Unió Europea es faran en compliment del contracte amb les garanties requerides.

QUANT TEMPS CONSERVAREM LES DADES?

Les dades seran conservades durant un màxim de 5 anys. I en el cas de les imatges de càmeres de videovigilància, serà de 30 dies.

QUIN TIPUS DE DADES SÓN PRESCINDIBLES?

Es comunicarà el caràcter obligatori als formularis que hi hagi a la web, pel que fa a la recollida d'algunes dades, mitjançant un (*) i/o una advertència. La no-ompliment de les dades esmentades pot impedir prestar tots aquells serveis vinculats a aquestes dades, alliberant-nos de tota responsabilitat per la no prestació o prestació incompleta d'aquests serveis.